



ASOCIAȚIA SPEOLOGICĂ SPEOWEST ARAD

Sentința civilă: nr. 946/27.04.1995, Cod Înregistrare Fiscală: 7498213
Cont la Banca Transilvania Arad: Ro04 BTRL 0020 1205 E809 59XX
Adresa: Arad, str. Vaslui, nr.6, bl.711, sc. 2, ap.31, cod: 310302, jud. Arad
Tel.: 0723 808 995, E-mail: speowest@yahoo.com, Web: www.speowest.ro



Anexa nr.4 P.V nr.1/2017 din 16/02/2017

REGULAMENT INTERN DE FUNCȚIONARE 2017

Capitolul 1: Prevederi generale

Art.1. Regulamentul Intern de Funcționare (RIF-ul) al Asociației Speologice Speowest Arad, denumită în continuare ASSA, este constituit cu scopul de a completa sau detalia prevederile Statutului asociației.

Capitolul 2. Drepturile și obligațiile membrilor

Art.2. Membrii fondatori sunt acele persoane care au fondat ASSA și în funcție de activitatea derulată în cadrul asociației, pot obține și statut de membru activ, simpatizant sau de onoare.

Art.3. Membrii activi sunt persoane fizice, cetățeni români sau străini, cu vârsta minimă de șaisprezece ani (16 ani) împliniți, care aderă la Statutul și RIF-ul asociației, plătesc o cotizație anuală și au o activitate dovedită în cadrul asociației. La dobândirea statutului de membru activ, persoanele sub 18 ani vor prezenta acordul tutorelui, legalizat la notar.

Art.4. Membrii simpatizanți sunt persoane fizice, cetățeni români sau străini, care indiferent de vârstă susțin și promovează asociația.

Pentru obținerea calității de membru activ sau simpatizant, solicitantul:

- a) va achita la înscriere cotizația pentru anul în curs;
- b) va completa fișa personală de înscriere în ASSA;
- c) va aduce o adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că nu este în evidență cu boli cronice, epilepsie, afecțiuni neuropsihice etc. (excepție membrii simpatizanți);
- d) va aduce o copie după un act de identitate;
- e) fotografie tip legitimație (format digital).

Art.5. Membrii de onoare sunt numiți de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director al asociației sau de unul sau mai mulți dintre membrii asociației și dobândesc acest statut după primirea unei diplome, care atestă această calitate, iar ei acceptă acest statut în mod explicit.

Art.6. Dobândirea calității de membru se face odată cu îndeplinirea tuturor condițiilor din Statut și RIF și aprobarea Președintelui asociației.

Art.7. Membrii activi au următoarele drepturi:

- a) să participe la acțiunile derulate de ASSA;
- b) să vină cu propuneri în cadrul Adunării Generale;
- c) să voteze în cadrul Adunării Generale conform Statutului, iar în cazul în care unul sau mai mulți din membrii cu drept de vot nu pot participa la Adunarea Generală, pot împuternici în scris un alt membru al asociației ca să îl reprezinte, însă aceștia nu pot cumula mai multe împuterniciri în cadrul aceleiași Adunări Generale.
- d) să fie aleși, cu condiția să aibă 18 ani împliniți;
- e) să beneficieze de bunurile din Patrimoniul ASSA;
- f) să fie informați de activitățile asociației;
- g) să beneficieze de dreptul de întrerupere a activității din cadrul ASSA pe o perioadă de maxim doisprezece luni (12 luni), cu păstrarea tuturor drepturilor avute la revenirea în activitate; Solicitarea se face în scris și este adresată conducerii ASSA, acest drept fiind valabil o singură dată.

h) să se implice în demararea și implementarea de activități sau proiecte conform scopului și obiectivelor din Statutul ASSA, cu condiția de a prezenta din timp un plan detaliat la CD.

Art.8. Membrii simpatizanți au următoarele drepturi:

- a) să fie informați de acțiunile ASSA, să poată participa la acestea cu condiția să primească acceptul celorlanți membri activi participanți la acțiune;
- b) să sprijine și să susțină în orice formă asociația.

Art.9. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) toți membrii ASSA se angajează să respecte deontologia speologică așa cum este ea definită de Federația Română de Speologie prin „Carta Speologiei și Speologilor” și de Uniunea Internațională de Speologie prin „Codul de Etică – pentru explorarea cavităților și cercetare în țări străine” ;
- b) să respecte Statutul și RIF-ul ASSA;
- c) să respecte toate deciziile și hotărârile adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- d) în cazul desfășurării activităților din teren să respecte deciziile șefului de echipă;
- e) să prezinte o conduită ecologică, să nu aducă prin activitatea sa niciun prejudiciu mediului înconjurător;
- f) să nu ducă tratative sau să facă declarații în numele asociației decât dacă sunt autorizați;
- g) să nu prejudicieze moral sau material asociația;
- h) să finalizeze sarcinile pe care și le asumă.

Art.10 Calitatea de membru poate fi pierdută definitiv sau temporar în urma unei decizii luate de Adunarea Generală sau Consiliul Director în condițiile prevăzute în Statut sau pentru:

- a) neplata cotizației pe o perioadă mai mare de 1 an;
- b) săvârșirea de fapte care aduc atingere prestigiului asociației;
- c) nerestituirea la timp a bunurilor din Patrimoniul asociației.

Capitolul 3: Gestionarea Patrimoniului ASSA

Art.11 Evidența bunurilor materiale ale asociației este ținută de Gestionar, care este numit de Adunarea Generală sau Consiliul Director pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Art.12 Sarcinile Gestionarului sunt:

- a) de a propune Adunării Generale sau Consiliului Director casarea mijloacelor fixe și scoaterea din uz a obiectelor de inventar;
- b) ține inventarul bunurilor materiale aflate în Patrimoniul asociației și a materialelor informative;
- c) administrează bunurile Patrimoniului, pe care le distribuie la cerere membrilor;
- d) raportează conducerii dacă membrii, care au beneficiat de echipament, au provocat stricăciuni sau au pierdut echipamentul solicitat.

Capitolul 4. Structura internă

Art.13. Asociația este administrată de Consiliul Director. Acesta desemnează un Secretar și poate înființa alte funcții strict necesare pentru buna funcționare a asociației.

Art.14. Atribuțiile organelor de administrare ale ASSA:

A) Președintele

Își exercită toate drepturile prevăzute de Statut și supervizează acțiunile desfășurate de membrii Consiliului Director, cât și a tuturor membrilor asociației indiferent de statutul lor.

B) Vicepreședintele

Preia îndatoririle președintelui în lipsa acestuia sau în alte condiții conform Statutului.

C) Membrii CD

Participă la ședințele și hotărârile CD și preiau sarcinile Președintelui în caz de necesitate.

D) Secretarul are următoarele sarcini:

- a) se ocupă de evidența membrilor, legitimări, anunțuri etc.;
- b) completează fișele personale ale membrilor;
- c) întocmește procesele verbale ale asociației;
- d) încasează cotizațiile și taxele de înscriere, ținând evidența lor.

Capitolul 5. Sancțiuni

Art. 15. Sancțiunile sunt date de Președinte prin hotărârea membrilor Consiliului Director sau la propunerea Gestionarului patrimoniului, Cenzorului sau Secretarului.

Art. 16. Sancțiunile date pot duce la:

- a) pierderea calității de membru;
- b) suspendarea unor drepturi de membru pe o perioadă determinată.

Capitolul 6. Gestiunea financiară

Art.17. Gestiunea financiară este administrată conform Statutului și a legislației în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.18. Adunarea Generală sau Consiliul Director numește un contabil al asociației sau încheie un contract cu o firmă specializată.

Capitolul 7. Dispoziții financiare

Art.19. Cotizația **anuală** pentru membrii activi este de **cincizeci lei (50 lei)**.

Art.20. Cotizația **anuală** pentru membrii simpatizanți este de **zece lei (10 lei)**.

Art.21. Membrii de onoare sunt scutiți de la plata cotizației.

Art.22. În cazuri excepționale (orfani, șomeri, elevi etc.) se poate solicita Consiliului Director o cerere scrisă prin care să se solicite reducerea sau scutirea de la aceste cotizații.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art.23. Prezentul RIF poate fi modificat sau completat ulterior de către Adunarea Generală sau Consiliul Director prin procese verbale, modificările fiind aduse la cunoștința membrilor asociației în timp util.

Consiliul Director:

Președinte – Valentin Alexandru Radu

Vicepreședinte – Victor Șiclovan

Membru CD – Adrian Dorotovics

Membru CD – Daniel Bibarț-Bulzan

Membru CD – Călin Bâc

Cenzor: Alex-Cristian Oncu

Secretar: Radu Mihaela